

용역 입찰 공고

[협상에 의한 계약]

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참가가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 만·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정합 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026 회계연도 전남바이오진흥원 회계 및 세무 관리 용역

나. 기초금액 : 35,000,000원(부가가치세 포함)

다. 사업기간 : 계약 체결일로부터 2027년 4월 30일까지

라. 계약방법 : 업종제한, 총액입찰

마. 낙찰방법 : 협상에 의한 계약

바. 주요과업내용 : 회계처리 내역의 적정성 검증 및 회계·세무 자문 등

※ 세부내용은 제안요청서 및 과업지시서 참조

2. 입찰참가자격

○ 다음 각호의 요건을 모두 충족하는 업체

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 자격을 갖춘 자

나. 나라장터(G2B)에 마감일 전 평일인 2026년 7월 10일 금요일 18시까지 입찰참가자격등록된 업체

다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」 및 「공인회계사법」 제24조에 따라 회계법인(업종코드 : 1200)으로 등록을 필한 업체 또는 「세무사법」 제16조의4에 따라 세무법인(업종코드 : 3724)으로 등록을 필한 업체

3. 입찰서 및 제안서 제출 (전자제출만 허용)

가. 공고기간 : 2026. 7. 2. (목) ~ 2026. 7. 13. (월)

나. 입찰서 제출

- 제출기간 : **2026. 7. 9. (목) 10:00 ~ 2026. 7. 13. (월) 14:00**

- 본 사업금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약 금액으로 합니다.

다. 제안서 제출

1) 제출서류

① 제안서 1부

※ 제안서, 제안설명서(ppt, pdf 등) 사본에 업체명을 알 수 있는 내용은 반드시 삭제
(업체명을 알 수 있는 경우 평가 시 불이익을 받을 수 있음)

② 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부

③ 사업자등록증(개인), 또는 법인 등기부등본(공고일 이후 발행분) 1부

④ 입찰참가자격 증명서류(비영리법인확인서, 임대차계약서 등) 1부

⑤ 기타 제안요청서에서 요구되는 서류 및 첨부서류의 구체적 작성·제출 형식은 제안요청서 참조.

2) 제출방법

- 나라장터 상단메뉴 입찰>입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 "입찰서류제출현황" 팝업의 "제안서제출바로가기" 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출

- 제안서/공모안 등록 및 제출화면의 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분(정성제안서, 정량제안서, 발표자료, 제안요약서, 기타문서 등)을 지정하여 처리

- 제안서 제출 시 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보(연락가능 전화번호)를 입력 요망

- 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출하는 제안서류 일체는 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 300MB를 초과할 수 없음.

- 제안서는 "조달업체 매뉴얼"을 참고하여 제안서를 온라인으로 제출하고, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800)로 문의

<제안서 제출 관련 유의 사항>

- * 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- * 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- * 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

4. 과업설명회

- 별도의 과업설명회는 실시하지 않으며 제안요청서로 같음

5. 제안서 평가

- 제안서 평가발표회

- ① 일시 및 장소 : 제안서 접수 마감 이후 사업담당부서에서 별도 공지 예정
- ② 참고사항 : 대면 평가시 발표 당일, 원활한 심사를 위해 제안서 인쇄본(8부) 및 발표 자료가 담긴 USB 지참. (제출된 전자 파일과 내용이 동일해야 함)
※ 발표 시 지참하는 인쇄본 및 USB는 평가 편의를 위한 참고용이며, 제안서 제출 사실은 나라장터에 제출된 전자파일을 기준으로 판단함.

6. 개찰

- 가. 일시 : 제안서 기술평가 완료 후
- 나. 장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

7. 입찰보증금

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 및 제38조에 따름
- 나. 입찰보증금 납부는 면제하며, 입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증금의 납부확약 내용이 명시된 조달청 전자입찰서의 납부 이행각서로 같음함.
- 다. 낙찰자가 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 발주기관에 귀속됨.

8. 협상적격자 및 낙찰자 결정

- 가. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 따라 평가 후 협상 대상자 선정
- 나. 평가방법
 - ① 기술능력평가 : 80점
 - ② 가격평가 : 20점
- 다. 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정함.

라. 협상순서는 기술평가 + 가격평가 합산점수 고득점순. 동점자의 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선하며, 그마저 동일한 경우에는 추첨으로 결정함.

마. 선순위 협상대상자와 협상이 성립되면 최종 낙찰자로 결정.

9. 입찰 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 함

나. 제안서와 가격입찰서를 함께 제출하지 않으면 무효로 함.

10. 사후관리

가. 계약상대자는 용역 완료 후에도 본 용역 결과와 관련된 사항에 대하여 발주기관의 재검토 및 보완 요구가 있을 때에는 별도의 비용 청구 없이 재검토 및 보완하여야 한다.

나. 용역 완료 후 1년간은 본 과업 결과물에 대한 질의응답 및 자문 요청에 성실히 응하여야 하며, 제도화 과정에서 필요한 기술적 지원을 제공해야 한다.

11. 기타사항

가. 입찰자는 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 과업지시서, 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응해야 함

나. 계약체결은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」및 같은 법 관련 규정에 따른 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름.

다. 나라장터 시스템을 통한 온라인 제출만 인정하며, 방문·우편·팩스·이메일 등 기타 방법으로 제출된 서류는 접수하지 않음.

라. 제출된 서류는 반환하지 않고 제안에 따른 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담함

마. 낙찰자는 대금 청구시 청구금액의 2.5%에 해당하는 지역개발공채를 제출해야함.

바. 제안서 세부 평가 결과는 공개하지 않음

사. 관련 법령 및 계약조건에 따라 허위 사실 발견 시 계약 해지 및 손해배상 책임이 있음

아. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내 계약 체결

자. 공동수급 및 하도급은 불허

차. 기타 과업 관련 사항은 아래 담당자에게 문의

① 입찰에 관한 사항 : 경영기획본부 경영혁신실 김슬기 주임연구원 (☎061-339-1331)

② 제안 및 과업에 관한 내용 : 경영기획본부 경영혁신실 김정연 주임연구원 (☎061-339-1329)

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월 2일

[재)전남바이오진흥원 재무관